

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA MANAGEMENTU A PRÁVA, s.r.o.**  
**pobočka Brno, Vranovská 17**

**Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2016/2017**

**Výchovný poradce**

- 1 Na žádost třídních učitelů, metodika prevence a ŘŠ provádí výchovné pohovory a svolává výchovné komise.
- 2 Eviduje záškoláctví.
- 3 Spolupracuje s vedením SOŠ, třídními učiteli, rodiči.
- 4 Spolupracuje se sociálními pracovníky a kurátory, s pedagogicko-psychologickými poradnami.
- 5 Pomáhá při průběhu a případné změně vzdělávací dráhy studenta.
- 6 Informuje rodiče a studenty o trhu práce a navazujících školách.
- 7 Připravuje podmínky pro integraci studentů se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (včetně zvláštního režimu přijímacích a maturitních zkoušek).
- 8 Sleduje studenty s poruchami učení a chování.
- 9 Pomáhá řešit poruchy chování, vnitřní konflikty, vývojové krize a náročné životní situace studentů.
- 10 Ve spolupráci s třídním učitelem a rodiči koordinuje výchovné postupy.

**A/ Práce se žáky :**

1. konzultační hodiny: pondělí 14.00 – 15.00
2. řešení kázeňských problémů studentů

**B/ Spolupráce s třídními učiteli a ostatními vyučujícími :**

1. pomoc při řešení výchovných problémů ve třídách
2. průběžné zjišťování záškolácků a problémových studentů
3. zasílání vyžádaných zpráv o studentech (úřady městských částí, policie, soudy atd.)

### **C/ Spolupráce s rodiči :**

1. spolu s třídními učiteli pohovory s rodiči problémových studentů
2. stanovení konzultačních hodin pro rodiče i studenty: pondělí 14,00 – 15,00

### **D /Spolupráce s úřady městských částí – odbor sociálně právní ochrany dětí :**

zasílání vyžádaných zpráv o studentech

### **E/ Spolupráce s Policií ČR :**

účast příslušníků Policie ČR při jednáních s rodiči (kázeňské přestupky nebo neomluvená absence)

### **Záškoláctví (dle metodického pokynu č.j. 10 194/2002-14)**

1. Při neomluvené a zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitele školy.
2. Ověření věrohodnosti omluvené nepřítomnosti.
3. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem studenta třídní učitel formou pohovoru, ke kterému jsou rodiče písemně vyzváni. Zde projedná důvod nepřítomnosti studenta a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Třídní učitel provede zápis z pohovoru. Zákonný zástupce podepíše a obdrží kopii zápisu. Odmítnutí převzetí se do zápisu zaznamená.
4. Při počtu nad 10 neomluvených hodin svolává výchovný poradce výchovnou komisi – zástupce ředitele školy, zákonný zástupce, výchovný poradce, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, školní metodik prevence. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamenává.
5. Neomluvená nepřítomnost žáka nad 25 hodin – výchovný poradce zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
6. Při opakovaném záškoláctví v průběhu školního roku je třeba postoupit druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu.

V Brně 4.zář 2016

Zpracovala : Mgr.Ivana Mazánková  
vých.poradkyně